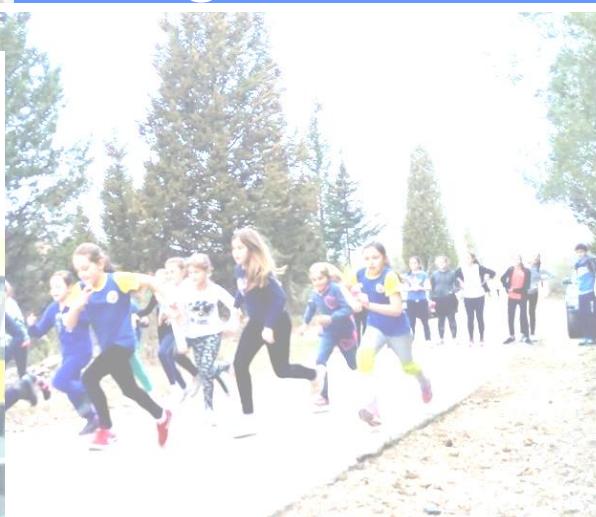




Izvještaj
o radu i rezultatima
rada u I i II klasifikacionom
periodu
školske
2020/2021.
godine



SADRŽAJ

str. **3** UVOD SADRŽAJ

USLOVI RADA

str. **4** ŠKOLSKA MREŽA I BROJ UČENIKA

str. **6** ORGANIZACIJA NASTAVE U USLOVIMA EPIDEMIJE KOVID-19

str. **8** OBRAZOVNO-VAPITNI RAD

str. **8** SLOBODNE AKTIVNOSTI, KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE I SARADNJA ŠKOLE SA LOKALNOM ZAJEDNICOM I PORODICOM

str. **9** RAD STRUČNIH ORGANA ŠKOLE

str. **10** Rad organa upravljanja - Školskog odbora

str. **11** OSTALE AKTIVNOSTI

UVOD

Nastava se u ovom izvještajnom periodu odvijala u dva klasifikaciona perioda od 1. oktobra do 20. novembra – I, i od 23. novembra do 31. decembra 2020. godine- II klasifikacioni period.

ŠKOLSKI PROSTOR

Ukupna površina četiri školska objekta (matična, Spomen i dvije područne škole) iznosi 2.110,18 m² ili 7,03 m² školskog prostora po učeniku. Površina učioničkog prostora je 1.110,95 m² ili 3,7 m² po učeniku (u ovu površinu nije uključena područna škola u Kunjama u kojoj se od 1. septembra 2016. godine nije održavala nastava jer nije bilo upisanih učenika od I-V razreda).

Škola (sa područnim školama u Dobroj Vodi i Gorani) ima 16 klasičnih i 3 specijalizovane učionice, 3 kabinet (2 sa praktikumom) i računarsku učionicu.

U holu matične škole 2010. godine bile su dogradene dvije neophodne učionice -u oktobru 2016.god. je od njih napravljena jedna učionica, a pomjeranjem pregradnog zida proširen je školski hol.

Neophodno je sanirati krov matične škole i bravariju na Spomen školi (objekat iz 1885. godine je posljednji put rekonstruisan 1985. godine, dok je prošle godine saniran krov). U Spomen školi, u jednoj od dvije učionice, odvija se nastava fizičkog vaspitanja u zimskim i kišnim danima. Uputili smo Ministarstvu prosvjete molbu da u plan investicija za narednu godinu uvrste:1) izgradnja fiskulturne sale u Pečuricama, 2)natkrivanje ravnog krova matične škole u Pečuricama i 3) zamjena bravarije na Spomen školi u Pečuricama

NASTAVNA SREDSTVA I ŠKOLSKA OPREMA

Baza popunjenošti nastavnim sredstvima je prosječna. Raspolažemo sa 18 računara, 6 prenosnih računara-laptop koji se koriste u nastavi: u I razredu matične i predmetnoj nastavi i područnim školama Dobra Voda i Gorana, i sekretarijatu, 15 štampača (8 laserska), skener, tri projektori i *pametna*-interaktivna tabla s projektorom. Sve učionice matične i područnih škola imaju internet. 19 učionica,

matična-13 i područne škole – 4 Dobra Voda i 2 Gorana, ima televizore tako da su one osposobljene za multimedijalnu prezentaciju nastavnih sadržaja. Škola još uvijek ne raspolaže odgovarajućim softverima za nastavne oblasti, izuzev italijanskog jezika, pa samim tim ni iskorišćenost računara u nastavi nije optimalna.

MEIS aplikaciju redovno ažuriraju Uprava škole (podaci o zaposlenima, šk. objektima, potrošnji, radu Školskog odbora i Timu za PRNS i sl.) i nastavnici (elektronski dnevnik).

Crnogorski Telekom A.D, mtel i Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta obezbjeđuju besplatni internet u matičnoj školi i područnim školama Dobra Voda i Gorana.

Škola, izuzev materijalnih troškova, ne raspolaže dodatnim stalnim izvorom prihoda.

- Škola ima ateste za elektro i gromobranske instalacije i sigurnosni ventil u kotlarnici (2016.).

ŠKOLSKA BIBLIOTEKA

Školska biblioteka ima po inventarnim knjigama 11.900 knjiga, 75 naslova u 2.800 primjeraka listova, periodike i zbornika i 675 primjeraka neknjižne bibliotečke građe (geografske i istorijske karte, nastavni plakati, DVD, CD).

1. Uslovi rada

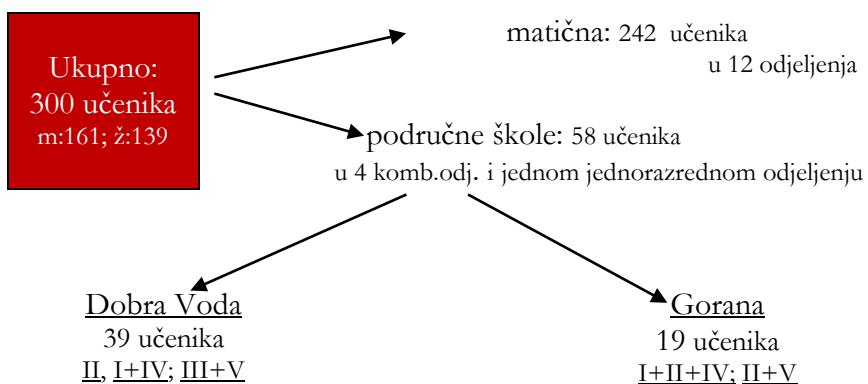
Tri nastavnika radom u biblioteci dopunjuje normu sa ukupno 20 sati.
Od 1. oktobra do 31. decembra izdato je na čitanje 102 knjige.

U toku je završetak postupka revizije cijelokupnog fonda monografskih publikacija o čemu će Komisija za reviziju dostaviti detaljan izvještaj.

2. ŠKOLSKA MREŽA I BROJ UČENIKA

A) OBUHVAĆENOST DJECE OSNOVNIM OBRAZOVANJEM I VASPITANJEM

Ovu školu pohađaju djeca iz 12 sela Mjesne zajednice Mrkojevići (jug barske opštine);



Sva djeca su obuhvaćena osnovnoškolskim obrazovanjem.

BROJ I STRUKTURA ODJELJENJA

Učenici su raspoređeni u 17 odjeljenja. U matičnoj školi je u 12 odjeljenja prosječno 20 učenika po odjeljenju.

U 2 područne škole ima 5 odjeljenja: 1 jednorazredno i po 2 kombinovana dvorazredna u Dobroj Vodi i Gorani. U ovim školama je prosječan broj od 11,6 učenika po odjeljenju, odnosno 5,8 učenika po razredu.

PROMJENE U BROJU UČENIKA

Na kraju ovog izvještajnog perioda, dva učenika je manje u odnosu na broj upisanih (2 učenika su prešla u OŠ „Meksiko“).

U odnosu na prošlu školsku godinu broj učenika je manji za 10 (3%).

a) USPJEH UČENIKA

Na kraju II klasifikacionog perioda je nešto više od polovine učenika (54,92%) bilo odlično ili vrlo dobro, što je povećanje od 4% u odnosu na prethodni klasifikacioni period (50,77%). Jedna petina učenika (20,21%) je imala nedovoljan uspjeh (na prošlom klasifikacionom periodu 23,32%). 9 učenika (4,66%) imalo je 4 ili više nedovoljnih ocjena. Procenat prelaznosti od IV do IX je 79,79% (na prošlom klasifikacionom periodu 76,68%). Srednja ocjena na nivou škole je 3,46 dok je na prethodnom klasifikacionom periodu bila 3,28.

Kada uporedimo uspjeh na istom klasifikacionom periodu u prethodne četiri školske godine (kada je u pitanju broj odličnih i nedovoljnih učenika, te srednja ocjena i procenat prelaznosti), ne primjećuju se značajna odstupanja. Izuzetak je školska 2017/2018.godina sa nešto slabijim uspjehom. Zanimljivo je da je efekat pandemije koji je uzrokovao da učenici III ciklusa u ovom periodu pohađaju online nastavu zanemarljiv kada je u pitanju ocjenjivanje.

Po predmetima najniža je srednja ocjena iz hemije 2,67 (u prošlom periodu 2,42), zatim fizike 2,78 (2,44 u prošlom), matematike 2,94 (2,91 u prošlom) i biologije 3,04 (2,99 u prošlom). Najviše srednje ocjene su, očekivano, iz fizičkog vaspitanja 5 (4,99 u prošlom klasif. periodu) i likovne kulture 4,40 (u prošlom 4,30). Srednje ocjene iz predmeta koji se izučavaju u svim razredima- crnogorskog (3,25), engleskog (3,42), matematike (2,94), te likovne kulture i fizičkog vaspitanja nisu značajno odstupile od onih u prethodnom periodu. Značajno pozitivno odstupanje je iz preduzetništva (prošli 3,17), sada 4,11), literarne i novinarske radionice (prošle 3,42; ove 4,16), a najveće negativno odstupanje iz likovne radionice (u I klasif. period- 4,49, sada 3,82).

Najniži procenat prelaznosti ima VIII razred (60%) i IX razred (61,5%), a najviši IV- 100%. Svi razredi, izuzev IX, su popravili procenat prelaznosti u odnosu na prethodni klasifikacioni period. Razlog slabije prelaznosti učenika IX razreda leži u činjenici da je na prethodnom klasifikacionom periodu bilo svega dva učenika sa jednom nedovoljnom ocjenom, a na ovom ih je sedam.

Srednja ocjena uspjeha po razredima: 2,54 u VII do 4,13 u IV razredu. Srednje ocjene IV i V razreda ostale su na nivou iz prethodnog klasifikacionog perioda. VI, VII i VIII razred su popravili srednje ocjene, dok je u IX razredu došlo do pada srednje ocjene.

B) VLADANJE I IZOSTANCI UČENIKA

Na kraju II klasifikacionog perioda, kao i na kraju I klasifikacionog perioda svi učenici imaju primjerno vladanje. Svi odlični i vrlo dobri učenici, su pohvaljeni od strane Nastavničkog vijeća.

Na kraju I klasifikacionog perioda bilo je ukupno 2294 izostanka -svi opravdani (7,70 po učeniku). Većina tih izostanaka rezultat je izrečenih mjera samoizolacije uslijed bolesti izazvane virusom KOVID-19 člana porodice ili osobe sa kojom je učenik/ca bio/la u kontaktu. U II klasifikacionom periodu ukupno je bilo 1000 izostanak (3,56 po učeniku- svi opravdani). Ukuno u I polugodištu 3.294 izostanaka. Broj izostanaka je manji nego u istom periodu prošle godine (3.889), ali je i broj radnih dana bio značajno manji pošto je školska godina počela 1. oktobra.

3. ORGANIZACIJA NASTAVE U USLOVIMA EPIDEMIJE KOVID-19

Učenici i roditelji su preko školskog sajta i fb stranice škole upoznati sa smjernicama za organizaciju nastavnog procesa i realizaciju online nastave i učenja koje nam je dostavilo Ministarstvo prosvjete, kao i sa Kućnim redom Škole, te epidemiološkim mjerama.

Shodno preporukama Ministarstva prosvjete, redovnu nastavu pohađali su učenici I – VI razreda po posebnom rasporedu za rad u dvije smjene. Svakodnevno se održavalo po 4 časa u trajanju po 30 minuta. Prva smjena počinjala je sa radom u 8.00, a završavala u 10.15. U ovoj smjeni su, zbog organizacije prevoza, uglavnom učenici iz kontinentalnog dijela Mrkojevića. Druga smjena je počinjala u 11.00, a završava u 13.15h i u njoj su najvećim dijelom bili učenici sa područja Dubrave. Nastava u podučnoj školi u Dobroj Vodi se takođe organizovala u dvije smjene: II, IV i V razred pohađali su prvu smjenu koja počinje sa radom u 8h, a završava u 10.15h. Drugu smjenu, koja je počinjala u 10.30h a završavala u 12.45h, pohađali su učenici I i III razreda. Svi učenici područne škole Gorana i učenici VI razreda matične škole pohađali su nastavu u I smjeni. Učenici VI razreda podijeljeni su u tri grupe, da bi se ispoštovao kriterijum o najviše 15 učenika u grupi (VI-1, VI-2 i jedna kombinovana grupa VI-1,2). Za učenike VII-IX razreda, koji su nastavu pratili od kuće, sastavljen je dnevni i nedjeljni raspored aktivnosti, termini za konsultacije i izradu pismenih zadataka i drugih pisanih provjera znanja. Dogovoren je da se svi radni materijali i zadaci šalju isključivo preko aplikacije Teams, dok odjeljenjske viber grupe mogu služiti za hitna obaveštenja, uputstva i sl. Konsultacije u školi održavale su se 15-dnevno. Učenici su bili podijeljeni po grupama koje su usklađene sa prevozom učenika. Ukupno je formirano 7 grupa; 4 grupe obavljale su konsultacije u prvoj a tri u drugoj nedjelji. Termin za konsultacije u školi je bio od 11.30 do 13.30h.

Online nastava se organizovala svakoga dana u tačno utvrđenim terminima za pojedine predmete, između 14.30 i 17.00h, uz petominutne pauze između časova. Za komunikaciju se koristila platforma Microsoft Teams. Svi nastavnici su iz svih predmeta imali polusatne komunikacije. Izuzetak su CSBH jezik i književnost, matematika i engleski jezik iz kojih su online konsultacije trajale dva časa po 30 minuta.

U našoj školi imamo 12 korisnika MOP-a za koje je Ministarstvo prosvjete obezbijedilo besplatne udžbenike (kombinovano: novi i korišćeni).

Opština Bar je obezbijedila besplatne udžbenike za sve učenike prvog razreda.

Za besplatan boravak na Ivanovim koritima od 20-27. januara nije bilo prijavljenih učenika-korisnika MOP-a.

Svim učenicima su podijeljeni informatori, koji pored kratke informacije o Školi, sadrže izvode iz Zakona o osnovnoj školi i Statuta o dužnostima i pravima učenika. Precizna pojedinačna zaduženja svih zaposlenih prema Pravilniku o bezbjednosti učenika i Planu zaštite od požara i elementarnih nepogoda doprinose kvalitetu brige za djecu.

Svi roditelji su se pismeno izjasnili da li su saglasni da se njihovo dijete fotografiji i snima, a fotografije i snimci koriste za promociju rada Škole objavom informacija u medijima, na školskom sajtu i službenoj fejsbuk stranici, za školski ljetopis i elektronsku arhivu. Izjave roditelja se čuvaju u školskoj dokumentaciji.

PREVOZ UČENIKA

Organizovani prevoz koristilo je 209 (86,36%) od 242 učenika matične škole (5 učenika stanuje u blizini škole (2%); 28 učenika voze roditelji). Prevoz učenika obavlja AD *Jadran Montenegro* iz Bara. Prevoz je besplatan za sve učenike i obezbeđuje ga Opština Bar.



Nastavu izvodi 26 nastavnika, odnosno 20 profesora, 4 nastavnika i dva studenta završnih godina odgovarajućih fakulteta.

U razrednoj nastavi je 10 nastavnika, a 16 u predmetnoj nastavi.

Struktura nastavnog kadra slična je prošlogodišnjoj.

Tri naše nastavnice dopunjaju normu po sporazumu sa drugim školama: Ines Zlatović u Gimnaziji „Niko Rolović“, Lela Džogović u Osnovnoj školi „Meksiko“- nepotpuna norma, a Snežana Pejović u Osnovnoj školi „Blažo Jokov Orlandić“. Nastavnik likovne kulture Predrag Božović dopunjuje normu u Osnovnoj školi „Mirko Srzentić“ u Petrovcu. Nastavnik hemije Milenko Sekulić iz Osnovne škole „Jovan Tomašević“ i Valmir Arbneshi iz Osnovne škole „Blažo Jokov Orlandić“dopunjuju normu u našoj školi.

Nastavu matematike izvodi nastavnik matematike u penziji Radomir Kukić i studentkinja PMF-a Adlijia Kalamperović, a na radnom mjestu vaspitača u I razredu je studentkinja Filozofskog fakulteta- učiteljski studij Elmina Nikezić (na raspisanom konkursu nije bilo prijavljenih odgovarajuće struke).

Komisija Ministarstva prosvjete izvršila je vrednovanje svih nastavnika i učenika koji su se prijavili na Konkurs za dodjelu nagrada iz Fonda za kvalitet i talente, i nagradila dvije prijavljene nastavnice iz naše Škole: Snežanu Pejović i Mersihu Oručević za posebne aktivnosti u školskoj 2019/2020. godini.

USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Stručno usavršavanje nastavnika, predviđeno Planovima i programima, najvećim dijelom se realizuje kroz rad stručnih aktiva i Nastavničkog vijeća, i seminara, savjetovanja i obuka, koji su zbog pandemije u ovom periodu organizovani online:

- 14 nastavnika je prošlo online obuku za Microsoft Teams
- 3 nastavnika su pohađala online seminar Digitalna učionica
- nastavnici učestvovali na još 7 savjetovanja, seminara ili obuka

U 3. broju stručnog časopisa Nastava i obrazovanje objavljen je rad naših nastavnica Snežane Pejović i Mersihe Oručević “Upotreba frazeologizama u nastavi crnogorskog-srpskog,bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, italijanskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti.

Nastavnica Mirjana Vukčević bila na snimanju časova iz biologije za onlajn nastavu u organizaciji Zavoda za školstvo i Ministarstva prosvjete.

Škola dobija časopis *Vaspitanje i obrazovanje* i povremeno *Prosvjetni rad* (inače izlazi u e formi od 1. januara 2017.).

5. OBRAZOVNO-VASPITNI RAD

U ovom izvještajnom periodu realizovali smo 68 radnih dana (od čega 66 nastavnih i 2 nenastavna).

a) REDOVNA NASTAVA

Nastava se odvijala prema Godišnjem planu rada za školsku 2020/2021. godinu u prvoj smjeni od 8.00 do 10.15 i u drugoj smjeni od 11.00 do 13.15 sati.

b) DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA

Dopunska i dodatna nastava nisu organizovane zbog ograničenja uslovljenih pandemijom

6. SLOBODNE AKTIVNOSTI, KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE I SARADNJA ŠKOLE SA LOKALNOM ZAJEDNICOM I PORODICOM

Zbog epidemioloških mjera, od slobodnih aktivnosti održane su samo dvije radionice u okviru projekta „Moje vrijednosti i vrline“.

Učenički parlament (14 učenika/ca) održao je dvije sjednice.

Saradnja sa roditeljima i lokalnom zajednicom odvijala se kroz sljedeće aktivnosti:

-Svaki odjeljenjski starješina održao je po dva roditeljska sastanka.

Savjet roditelja je razmatrao pitanja iz svoje nadležnosti, a sjednica je održana elektronskim putem 28. novembra: dnevni red: 1)Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice; 2)Usvajanje Plana rada Savjeta roditelja u šk.2020/2021.god; 3)Izvještaj o radu Škole u šk. 2019/2020. godini; 4)Informacija o početku školske 2020/2021.godine; 5)Mišljenje o prijedlogu Godišnjeg plana rada za školsku 2020/2021. sa Akcionim planom za pripremu i realizaciju nastave u školskoj 2020/2021.godinu u uslovima pandemije KOVID-19; 6)Razno

U proteklom periodu ostvarili smo institucionalnu saradnju sa: Ministarstvom prosvjete, Zavodom za školstvo, Ispitnim centrom, Opštinom Bar, Policijom, Kulturnim centrom Bar, *Crvenim krstom*, JP Komunalne djelatnosti Bar.

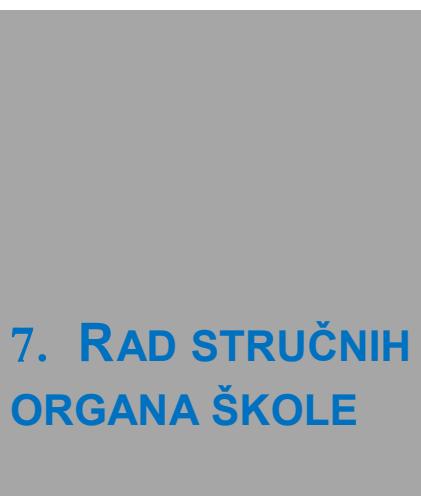
Redovno su o našim aktivnostima izvještavali **mediji**: Radio Bar, portali BarInfo, Glas Mrkojevića i Jedro i dnevni listovi.

Mi smo redovno o našim aktivnostima izvještavali javnost preko **fejsbuk stranice i sajta škole**.



Kroz razne vidove donacija ostvarili smo uspješnu saradnju sa:

- Opština Bar obezbeđuje besplatan prevoz za sve učenike
- Opština Bar kupila udžbenike za 30 učenika učenika I razreda (1230€)
- AD Port of Adria kupila 30 kompleta školskog pribora za učenike I razreda (160€)
- Osman Grgurević uradio raspored časova (200€)
- OOK „Mrkojevići“ specijalna montažna odbojkaška podloga (3300€)
- ERSTE banke iz Bara - nabavka, isporuka i ugradnja interaktivne table sa projektorom (2000€)
- Kćerke pok.Vasilija Vaska Pavlovića iz Dobre Vode - 3 LED TV 42inc za PU Dobra Voda (1050€)
- Sead i Elifa Rašketić iz Dobre Vode - štampač HP LaserJet Pro MFP M130a za PU Dobra Voda (130€)
- Emin Kalamperović iz Dobre Vode- rekonstrukcija vodovodne mreže za područnu školu u Dobroj Vodi (350€)
- Osman Grgurević-za školsku biblioteku-udžbenik i radna sveska iz geografije za osmi razred osnovne škole, autorski rad
- Sead Šlaković- knjiga za školsku biblioteku-autorski rad
- Vladimir Lukšić iz Bara- knjiga za školsku biblioteku-autorski rad
- Muharem Muratović - procjena vrijednosti umjetničkih slika u posjedu Škole (150€)
- Eko servis Hemosan besplatno odvezao bezvrijedni registratorski materijal nastao u radu škole u periodu 1990-2009. i it otpad koji je rashodovan u prethodnim godinama
- Sead Rašketić i Mersad Đurović iz Dobre Vode kupili i postavili slavinu sa regulatorom za uštedu potrošnje vode u dvorištu Područne škole u Dobroj Vodi.
- Opština Bar, namjenski, prema Memorandumu, za fiskulturnu salu, uplatila 150.000€.
- Ambasada Italije u Podgorici poklonila 12 stručnih knjiga i priručnika na italijanskom jeziku za unapređenje nastave italijanskog jezika
- DOO Možura – poklonila televizor LG43 za područnu školu u Gorani.
- Roditelj Vladimir Glazunov donirao je novogodišnje paketiće za učenike III razreda matične škole.



Stručni organi škole radili su u skladu sa Godišnjim planom rada.

Nastavničko vijeće održalo je tri sjednice na kojima je analiziran rad učenika, uspjeh i vladanje, i obavljao ostale poslove iz svog domena rada.

Odjeljenjska vijeća održala su planirani broj sjednica sa dnevnim redom prema Godišnjem planu rada i tekućoj problematici.

Stručni aktivi održali su po 3 sjednice.

Tim za školsko razvojno planiranje donio je Akcioni plan za školsku 2020/2021. godinu. U Akcionom planu su one aktivnosti koje su realno ostvarljive u ovoj godini i sredstva koja su za njih potrebna u cilju ostvarivanja Programa razvoja 2017-2021. Tim je uradio Izvještaj za školsku 2019/2020. godinu.

Tim za kvalitet/samovrednovanje usvojio je Akcioni plan za unapređenje obrazovno-vaspitnog rada - Izvještaj o realizaciji u školskoj 2019/2020. godini i Akcioni plan za unapređenje obrazovno-vaspitnog rada za školsku 2020/2021. godinu.

Naša škola je u I grupi od 30 škola koja je uključena u program Moje vrijednosti i vrline koji je koncipirao Zavod za školstvo uz podršku UNICEF-a Crna Gora. Cilj programa je da se kod učenika/ca podstaknu razvoj dobrog karaktera, odnosno socijalnih i emocionalnih kompetencija bez kojih su teško održiva i akademска postignuća.

Komisija za pregled pedagoške dokumentacije pregledala je matične knjige upisanih učenika i sve odjeljenjske knjige na kraju I i II klasifikacionog perioda i sačinila pisani izvještaj.

Komisija za razmatranje prijava kandidata po konkursu razmatrala je prijave kandidata na konkursima i dostavila direktoru izvještaje sa prijedlogom odluke o izboru.

8. RAD ORGANA UPRAVLJANJA-ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor, u sazivu Ćazim Nikezić, Lela Džogović, Edo Tombarević, Skender Peročević i Rabija Smajić (mandat 2018/XII-2022/XII) održao je dvije elektronske sjednice:

15. novembar-Održana 9 sjednica Školskog odbora elektronskim putem. Iz zapisnika:"Elektronskim glasanjem data je saglasnost:Ad 1.Na osnovu dopisa predsjednika Opštine Bar br. 01-018/20-2979 od 6.11.2020. godine, a u vezi sa Memorandumom o saradnji na realizaciji projekta „Izgradnja školske sportske sale JU OŠ „Mrkojevići“ u opštini Bar, kojeg su u decembru 2019. godine potpisali Ministarstvo prosvjete, Opština Bar i Udruženje „Rumija“ iz Čikaga, Školski odbor JU Osnovne škole „Mrkojevići“, imajući u vidu da je na kat.parceli na kojoj se nalazi škola evidentirano pravo svojine Crne Gore, sa pravom raspolaganja Vlade Crne Gore i pravom upravljanja JU Osnovne škole „Mrkojevići“, daje SAGLASNOST da se pokrene postupak pripreme i donošenja Odluke o određivanju lokacije sa elementima urbanističko-tehničkih uslova za izradu projektne dokumentacije za izgradnju lokalnog objekta od opštег interesa-sportske sale JU Osnovne škole „Mrkojevići“.

29. novembar – Održana 10. sjednica Školskog odbora elektronskim putem. Iz zapisnika”... Konstatuje se da postoji kvorum i da Odbor može punovažno odlučivati te je na sjednici usvojen predloženi Dnevni red: 1)Usvajanje zapisnika sa 9.sjednice;2)Usvajanje Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada u šk.2019/2020.god;3)Usvajanje Izvještaja o realizaciji Akcionog plana Programa razvoja za šk.2019/2020.god. i Akcionog plana Programa razvoja za šk.2020/2021.god;4)Usvajanje finansijskog izvještaja za periode: 01.01-31.3. 2020; 01.01-30.06.2020. i 01.01-30.09. 2020;5)Informacija o početku šk.2020/2021.god;6)Usvajanje plana rada Školskog odbora u šk.2020/2021.god;7)Usvajanje Godišnjeg plana rada Škole za šk. 2020/2021.god. sa Akcionim planom za pripremu i realizaciju nastave u šk.2020/2021.god. u uslovima pandemije KOVID-19.Uz poziv za sjednicu, Odboru je upućen pisani materijal za svaku tačku dnevnog reda.

Predsjednik Nikezić: ”Želim da pohvalim i čestitam na uradjenom , obradjenom i prezentovanom materijalu”.

Član Lela Džogović: ”Kao i svake godine izvjestaji su uradjeni jasno i detaljno.” Elektronskim glasanjem usvojene su odluke koje su sastavni dio zapisnika: Ad 1.Jednoglasno je usvojen predloženi Zapisnik sa 9. sjednice bez izmjena i dopuna. Ad 2.Jednoglasno se donosi odluka o usvajanju Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada u školskoj 2019/2020. godini. Ad 3.Jednoglasno se donosi odluka o usvajanju Izvještaja o realizaciji Akcionog plana Programa razvoja za školsku 2019/2020. godinu i Akcionog plana Programa razvoja za školsku 2020/2021.godinu. Ad 4.Jednoglasno se donosi odluka o usvajanju finansijskog izvještaja za period 01.01-31.3.2020; 01.01-30.06.2020. i 01.01-30.09.2020.godine. Ad 5.Jednoglasno se prihvata Informacija o početku školske 2020/2021. godine.Ad 6.Jednoglasno se donosi odluka o usvajanju plana rada Školskog odbora u

školskoj 2020/2021. godini. Ad 7.Jednoglasno se donosi odluka o usvajanju Godišnjeg plana rada Škole za školsku 2020/2021. godinu sa Akcionim planom za pripremu i realizaciju nastave u školskoj 2020/2021.godini u uslovima pandemije KOVID-19. Ad 8.Pod tačkom Razno nije bilo pitanja koja bi se razmatrala na ovoj sjednici”.

9. OSTALE AKTIVNOSTI

-U ovom periodu posebno su intenzivirane aktivnosti na realizaciji projekta izgradnje fiskulturne sale. Na zahtjev opštine Bar, Školski odbor je 15.11.2020. dao saglasnost da se pokrene postupak pripreme i donošenja Odluke o određivanju lokacije sa elementima urbanističko-tehničkih uslova za izradu projektne dokumentacije po Memorandumu o saradnji na realizaciji projekta „Izgradnja školske

sportske sale JU OŠ „Mrkojevići“ u opštini Bar, kojeg su u decembru 2019. godine potpisali Ministarstvo prosvjete, Opština Bar i Udržbenje „Rumija“ iz Čikaga. Opština Bar je tokom decembra 2020. godine donijela Odluku kojom omogućava pripremu urbanističko- tehničke dokumentacije i izdala urbanističko tehničke uslove za dati projekt. Uprava škole je otvorila namjenski račun, za uplatu sredstava, shodno Memorandumu, na koji je opština Bar uplatila 150 000 eura čime je izvršila najveći dio svojih obaveza prema Memorandumu. Za sprovođenje i praćenje daljih aktivnosti u cilju realizacije projekta predsjednik opštine Bar g.Dušan Raičević imenovao je Asima Andrića, samostalnog savjetnika u Službi predsjednika. Direktor škole je sa ovim aktivnostima 15. decembra upoznao resorno ministarstvo i zatražio da Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta, u saradnji sa Opštinom Bar, pomognu školi da definiše sljedeće korake u realizaciji, procedure i konkretna zaduženja. Konkretan odgovor po ovom pitanju od strane ministarstva još nije stigao.

- Uprava škole je uputila dopis ministarki prosvjete, nauke, kulture i sporta Vesni Bratić, sa molbom da u plan investicija za narednu godinu uvrste: 1) izgradnja fiskulturne sale u Pečuricama, 2) natkrivanje ravnog krova matične škole u Pečuricama i 3) zamjena bravarije na Spomen školi u Pečuricama. S obzirom da se tokom decembra 2020. intenziviralo prokišnjavanje krova što ugrožava bezbjednost učenika i uništava nastavna sredstva i ostali školski inventar, direktor je u nekoliko navrata telefonski razgovarao sa nadležnim u resornom ministarstvu. Kao rezultat tih aktivnosti ministarstvo je iniciralo izradu predmjera i predračuna radova za sanaciju krova pa očekujemo da će se do kraja ove školske godine raspisati tender i završiti radovi na sanaciji krova, čime bi najurgentniji problem koji trenutno ugrožava normalno funkcionisanje škole bio riješen.

-Sekretarka škole je obavila unos cijelokupne pokretne imovine Škole (1863 jedinice) u migracione tabele Web aplikacije **ARS** (Asset Registry Sistem) na zahtjev Uprave za imovinu koja realizuje Projekat „Jedinstvena evidencija državne imovine“.

- Izvršena je revizija cijelokupne **bibliotečke** knjižne građe koja po inventarnim knjigama ima 11.800 knjiga. Cijelokupan postupak revizije su najvećim dijelom sprovele sekretar Danica Kosać i nastavnica Mersiha Oručević.

-**DACG-Arhivski odsjek** Bar dao je saglasnost za izlučenje po kome smo izlučili 15,8 dužnih metara bezvrijednog registratorskog materijala kome je istekao rok čuvanja. Besplatnu uslugu odvoza i uništenja ovog materijala dao je Hemosan DOO iz Bara.

AKTUELNI PROJEKTI

Škola je uključena u sljedeće projekte:

- **Škole za 21. vijek**- poboljšanje profesionalnih vještina i znanja nastavnika u osnovnim školama kako bi kod učenika uzrasta od 6 do 15 godina podstakli razvoj kritičkog mišljenja, rješavanja problema i kodiranja.

-**Program Moje vijednosti i vrline** koji ima cilj da kod učenika/ca podstiče razvoj dobrog karaktera, odnosno socijalne i emocionalne kompetencije neophodne za dobra akademска postignuća.

Sastavili: Osman Grgurević i Danica Kosac

Broj 54
Pečurice, 27.01.2021.

Direktor Škole
Osman Grgurević